



Leder til Frivilligcenter Assens

Brænder du for frivilligt arbejde, og drømmer du om at gøre det til din levevej? Er du god til at opbygge relationer og kommunikere i øjenhøjde? Kan du samarbejde med mange forskellige interessenter og bygge bro mellem dem? Vil du være med til at videreudvikle en forholdsvis nystartet organisation, der skal være omdrejningspunktet for det frivillige sociale arbejde i Assens Kommune? Så se her!

Frivilligcenter Assens søger en daglig leder med tiltrædelse 1. februar eller snarest derefter.

Stillingen er som udgangspunkt på 30-33 timer om ugen, men med mulighed for at forhandle timetallet. Aften- og weekendarbejde forekommer.

Videreudvikle frivilligcenteret

Frivilligcenter Assens har i 2023-2024 været i en etableringsfase. Vi er nu godkendt som et frivilligcenter og modtager grundfinansiering. Du skal hjælpe os med at opbygge og videreudvikle organisationen i samarbejde med bestyrelse, medlemmer og samarbejdspartnere.

Frivilligcenter Assens har til formål at støtte, udvikle og fremme frivilligt arbejde, frivillige foreninger og grupper med et socialt sigte i Assens Kommune. Det er lederens overordnede opgave at motivere flere til at blive frivillige, skabe et levende foreningsmiljø og understøtte helhedsorienterede sociale indsatser gennem brobygning mellem foreninger, kommunen og andre relevante aktører. Der er indgået en samarbejdsaftale med Assens Kommune og et samarbejde omkring Social Kompas.

Du kan læse mere om os på www.frivilligcenterassens.dk

Om jobbet

Du referer til og vil få et tæt samarbejde med frivilligcentrets bestyrelse. Bestyrelsen består af medlemmer fra foreninger og aktive medborgere, som bredt repræsenterer målgruppen for centret.

Dit arbejdssted er frivilligcenterets lokaler på Dærupvej 5 i Glamsbjerg, men vi forventer at flytte efter din ansættelse.

Udover dig har vi pt. ansat en fleksjobber 4 timer om ugen samt tilknyttet frivillige til sekretariatet, som du har personaleledelsesansvar for.

Dine arbejdsopgaver kan variere meget, men vil blandt andet være at:

- Levere på aktivitetsplanen vi arbejder efter i 2025-2026.
- Sætte klare mål for udviklingen sammen med bestyrelsen.
- Være leder for frivilligcenteret.
- Være en stærk sparringspartner for såvel bestyrelse, medlemmer og samarbejdspartnere i arbejdet med frivillighed.
- Stå for samarbejdet med Assens Kommune bl.a. om Social Kompas, Foreningsfestival mv.
- Skabe netværk og brobygning og skabe indblik i samt overblik over aktiviteter og tilbud.
- Yde forenings-/frivilligservice med f.eks. rådgivning om faglige og administrative opgaver.
- Bidrage til frivilligformidling og hjælp til rekruttering.
- Arrangere og afholde kurser og netværk.
- Afrapportere til Socialstyrelsen og til bestyrelsen.
- Stå for økonomi og administrative opgaver.
- Varetage den daglige drift af Frivilligcenter Assens.
- Akabe synlighed omkring frivilligt arbejde.

Hvem er du

Vi forestiller os, at du kan vinge de fleste af følgende kompetencer af:

- Du kan arbejde selvstændigt og få ting til at ske.
- Du er god til at strukturere, organisere og have overblik for du har mange forskellige både praktiske og strategiske opgaver i gang samtidig.
- Du trives i en hverdag, hvor du ikke sidder bag det samme skrivebord, men har arbejdsplads og møder rundt om i kommunen.
- Du har eminente kommunikationsevner og har erfaring med at målrette din kommunikation til mange forskellige målgrupper og medier.
- Du er god til at lytte og samarbejde med mange forskellige mennesker.
- Du kan skabe begejstring og engagement omkring frivillighed.
- Du er proaktiv, opsøgende og nytænkende.
- Du er stærk til at skabe og vedligeholde netværk og relationer.



- Du er strategisk og udviklingsorienteret.
- Du har erfaring med og stor interesse for socialt og frivilligt arbejde.
- Du har erfaring med politisk interessevaretagelse og samarbejde med kommune og offentlige instanser.
- Du har erfaring med fundraising, projekt- og puljeansøgninger samt rapportering og dokumentation.
- Du kan sikre den daglige drift og at de administrative opgaver løftes.
- Du har lokalt kendskab til Assens Kommune.
- Du har en relevant uddannelse, der klæder dig på til dine opgaver.

Derudover er det nødvendigt, at du har kørekort og stiller egen bil til rådighed.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast stilling, og der er tilsagn om midler til frivilligcenteret frem til udgangen af 2026, hvorefter der hver andet år fast skal søges hos Socialstyrelsen i samarbejde med Assens Kommune.

Frivilligcenter Assens er en selvstændig forening og du ansættes af bestyrelsen.

Ansættelsen sker i henhold til funktionærloven og ferieloven. Lønniveauet er 35.000-40.000 kr. om måneden inkl. pension og stillingen er som udgangspunkt mellem 30-33 timer om ugen.

Vi gør opmærksom på, at straffe- og børneattest indhentes ved ansættelse.

Vi glæder os til at få din ansøgning

Din ansøgning skal sendes til info@frivilligcenterassens.dk

Ansøgningsfristen er mandag den 13. januar 2025 kl. 23.59.

Vi afholder samtaler onsdag den 22. januar i dagtimerne.

Vi håber du kan tiltræde 1. februar eller senest 1. marts 2025.

Vil du vide mere

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så er du velkommen til at kontakte forperson for bestyrelsen Cecilie Seidelin Petersen på tlf. 61 70 60 78.