

Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) 2022

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) for 2022. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter.

Der skal både indsendes et samlet budget, inkl. den kommunale medfinansiering samt et budget, der alene vedrører den statslige etableringsstøtte.

Øvrige bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Et frivilligcenter i Assens Kommune

Frivilligcentrets geografiske placering

Hvor etableres frivilligcentret? Her angives, hvilken kommune eller region, som frivilligcentret etableres i.

Frivilligcentret etableres i Assens Kommune



Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Ansøgers navn

Her anføres den ansøgende organisations eller persons navn.

Assens Kommune

Ansøgers adresse

Her anføres den ansøgende organisations eller enkeltpersons adresse. For organisationer skal den angivne adresse stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.

Assens Rådhus, Rådhus Allé 5, 5610 Assens

Ansøgers e-mail

Her anføres den ansøgende organisations eller enkeltpersons hovedmailadresse.

angro@assens.dk

Ansøgers CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk). Hvis ansøger ikke er en organisation, men en enkeltperson, angives CPR-nummer i stedet.

29 18 96 92

Organisationens p-nummer

Hvis ansøger er en organisation, anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

1003310469

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.

Anne Grønnegård

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

angro@assens.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

+45 64747426

Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.

-

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

-

Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).

I Assens Kommunes vision 2030 er et af de fem prioriterede områder "Det gode liv skaber vi sammen". "Et godt og sundt liv får vi især, når vi deler det med nogen. Derfor er fællesskaber vigtige. Vi understøtter og skaber rammerne for levende fællesskaber og medborgerskab." Aktivt medborgerskab, foreninger og selvorganiserede grupper er en vigtig del af dette.

Primo 2022 begyndte kommunen i samarbejde med Medborgerrådet og frivillige sociale foreninger en proces omkring styrkelse af det frivillige sociale område. Fokusgruppeinterviews med Medborgerrådet og 6 foreninger, som bredt repræsenterer det frivillige sociale område og geografien, blev gennemført. Formålet var at afdække behov og udfordringer, foreningerne oplever i deres arbejde for sårbare og udsatte borgere. Foreningerne peger særligt på 1) Rekruttering og synlighed. 2) Et fælles mødested. 3) Hjælp til at bygge bro kommunen og foreningerne imellem.

Medborgerrådet og størstedelen af de adspurgte foreninger peger på, at et frivilligcenter vil kunne arbejde med disse temaer og generelt styrke den frivillige sociale indsats i en landkommune som Assens. Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget bakker op herom.

I Sundhedsprofilen fra 2021 er kommunen blandt dem i Region Syddanmark med den højeste andel af borgere med livstilsrelaterede risikofaktorer og den højeste forekomst af angst og depression. Det er ønsket, at et frivilligcenter skal være med til at nedbringe dette igennem fællesskaber for alle borgere – også de sårbare.

Det er ønsket at indgå i netværket med andre frivilligcentre på Fyn og at søge optagelse i FriSe, som vil betyde værdifuld sparring omkring udvikling af frivillighed. Et erfaringsfællesskab, vi savner, da vi ikke har et frivilligcenter.



Projektets formål er at etablere et frivilligcenter, som skaber mulighederne og rammerne for at styrke det frivillige sociale område i hele kommunen.

Det er ambitionen, at frivilligcenteret skal være samlingssted og videnscenter for frivillighed i kommunen. Centeret skal særligt bidrage til at fremme deltagelsen i frivillige fællesskaber, styrke rekruttering til foreninger samt brobygge for at understøtte mere struktureret samarbejde mellem det frivillige sociale område, relevante samarbejdspartnere og kommune.

Ansøgning er skrevet af Assens Kommune i samarbejde med en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Medborgerrådet og foreninger.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).

Målgruppen for frivilligcentret beskrives i nedenstående underafsnit og rubriceres i henholdsvis borgere, selvorganiserede grupper, foreninger og samarbejdspartnere.

Borgere inddeles i fire grupper: 1) Borgere som allerede er frivillige 2) Borgere som ønsker kendskab til muligheder for at bidrage med frivilligt engagement 3) Borgere som ønsker at opstarte en forening. 4) Borgere som ønsker at gøre brug af foreningernes aktiviteter og tilbud.

Det er ambitionen, at borgere, som gør brug af aktiviteter og tilbud, også får mulighed og lyst til selv at være frivillige.

Selvorganiserede grupper er borgere, som har valgt ikke at organisere sig i en forening, men som er aktive medborgere, der giver en ekstra håndsrækning eller tilbyder aktiviteter f.eks. Gå-fællesskaber.

Det er ambitionen, at disse grupper indtænkes, fordi disse medborgere bidrager til at udvikle og styrke det frivillige sociale arbejde i hele kommunen.

Foreninger er patientforeninger, frivillige sociale foreninger og foreninger indenfor kultur- og fritidsområdet, som arbejder med et socialt sigte og som ønsker at styrke og udvikle lokale netværk.

Samarbejdspartnere er f.eks. kommunens forskellige institutioner, som ønsker at få sparring og rådgivning omkring inddragelse og samarbejde med frivillige. Derudover private virksomheder, som er interesserede i og som ønsker at indgå samarbejde med foreninger eller andre i målgruppen.

Der forventes ikke at være en særlig fordeling i forhold til køn, alder, handicap, etniske eller andre minoritetsgrupper (Assens Kommunes befolkningsprognose, 2021).

I første projektår fokuseres der på at informere og inddrage relevante målgrupper og samarbejdspartnere. Formålet er at skabe et bredt kendskab til frivilligcentret og dets formål samt at skabe synergi og mobilisering blandt foreningerne og borgere generelt. Der arbejdes hen imod, at en tredjedel af alle foreninger i Assens Kommune, der arbejder med et socialt sigte, melder sig ind i frivilligcentrets forening.

I andet projektår er det forventningen, at størstedelen af foreninger med et socialt sigte bliver medlemmer af frivilligcentret, og at der er skabt kendskab til frivilligcentret i den bredere befolkning i Assens Kommune.

Hertil er det ambitionen, at selvorganiserede grupper får kendskab til centret og finder det attraktivt at blive en del af frivilligcentret.

Antal forskellige borgere, der gør brug af frivilligcentret

Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som forventes at gøre brug af frivilligcenterets tilbud ved etableringsperiodens afslutning. (Anslagsbegrænsning: 1000 anslag).

Der bor ca. 41.000 borgere i Assens Kommune og befolkningstallet i kommunen har været faldende siden 2017, dog svagt stigende i 2021. Den største gruppe af tilflyttere er de 25-66 årige. Frivilligcenteret kan være med til at introducere gruppen til foreninger og tilbud, når de er nye i kommunen (Befolkningsprognosen i Assens Kommune, 2021)

Der er på nuværende tidspunkt kendskab til ca. 100 sociale foreninger, og i 2022 modtog 65 foreninger §18-midler og i 2021 søgte et tilsvarende antal.

Udover de frivillige sociale foreninger findes en række mere uformelle sammenslutninger, folkeoplysende foreninger, frivillige på de kommunale institutioner, der også har aktiviteter med karakter af frivilligt socialt arbejde.

Det skal i øvrigt nævnes, at Assens Kommune søger ansøgningspuljen til udbredelse af Familiehuse i hele landet hos Socialstyrelsen. De to projekter komplementerer hinanden og vil samlet set være med til at løfte styrkelsen af det frivillige sociale område i hele kommunen.

Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere af frivilligcenteret fra målgruppen vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal brugere. (Anslagsbegrænsning: 1000 anslag).

Ambitionen er et samlingssted for frivilligcenteret, der gør det muligt for foreningerne at bruge lokaler til aktiviteter og møder. Vi vil registrere antallet af besøgende.

Antallet af henvendelser, eventuelle frivilligsamtaler, deltagere ved kurser mv. vil desuden blive registreret.

Vi vil føre en medlemsdatabase. I dag har vi ikke overblikket over, hvor mange borgere de lokale frivillige foreninger når, men vi håber at kunne indhente information omkring dette i forbindelse med medlemsdatabasen. Der skal i etableringsfasen udvikles procedurer for effektiv registrering.

I etableringsfasen foretager leder og bestyrelse halvårlige statusmøder med Assens Kommune og efter etableringsfasen udarbejdes en slutrapport. En del af denne er at opgøre antallet af borgere i målgruppen.

Projektets aktiviteter

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål og hvordan de bidrager til, at frivilligcenteret efter etableringsperioden opfylder kriterierne til at blive optaget på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG). Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).

Ansøgningsprocessen

Kommune er ansvarlig for processen samt kommunikation til foreninger, samarbejdspartnere og borgere. En ekstern arbejdsgruppe bestående af foreninger og en intern arbejdsgruppe med repræsentation fra forvaltninger bidrager til at kvalificere ansøgningen.

Stiftende generalforsamling

En arbejdsgruppe er ansvarlig for forberedelserne frem mod generalforsamlingen (infomøder, udkast til vedtægter, kompetenceprofil).

Ansættelse af leder

Bestyrelsen ansætter i 2. kvartal en leder. Lederens og bestyrelsens arbejdsopgaver beskrives i afsnittet: Organisering.

Resten af etableringsfasen

Bestyrelsen skal sammen med leder nærmere definere arbejdsområderne for etableringsfasen, men på baggrund af foreningernes ønsker og behov afdækket i processerne forud for ansøgningen foreslås disse fire områder:

Område 1: Vidensindsamling

Bestyrelsen og leder skal have en stærk forståelse af, hvad et frivilligcenters formål og vision er. Det sker bl.a. igennem inspirationstur til andre frivilligcentre.

Område 2: Samlingssted

Frivilligcentret skal understøtte lederens arbejde for at skabe indblik og overblik over lokale frivillige fællesskaber, sådan så borgere, foreninger, kommune og andre interessenter matches, etablerer netværk, koordinering og opnår sparring. Fysiske rammer vil give frivillige mulighed for at benytte en kontorarbejdsplads, mødelokaler og sparring til administrative opgaver, hvilket er et stort ønske for de adspurgte foreninger.

Område 3: Netværksetablering

Et stærkt netværk blandt både borgere og til kommunen er en afgørende forudsætning for, at frivilligcenteret kan lykkes i sin rolle som bl.a. brobygger.

Assens Kommune er sammensat af seks tidligere kommuner, og har flere hovedbyer. Frivilligcenteret skal uanset sin geografiske placering opleves tilstedeværende i hele kommunen (se under afsnittet: Organisering).

Område 4: Rekrutteringsindsats

Den største udfordring foreningerne peger på er hjælp til rekruttering af frivillige. Derfor skal dette allerede være et indsatsområde i etableringsfasen.

Overgang til drift

Ved etableringsfasens afslutning er følgende opfyldt: 1) Der er etableret et selvstændigt foreningsdrevet frivilligcenter i egne lokaler. 2) Ansat en daglig leder der varetager driften af centret. 3) Der er gjort forarbejde til strategiproces med vision og mål. 4) Driftsaftale mellem centrets forening og kommunen.

Tidsplan for aktiviteter

Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).

I etableringsfasen afholdes der bestyrelsesmøder ca. 8 gange om året herunder 1-2 årlige seminarer, hvor bestyrelsen har mulighed for mere dybdegående at drøfte fx strategi, vision mv.



Forventet tidsplan:

4. kvartal 2022

- Informations- og kommunikationsplan for stiftelse af frivilligcenterforeningen videreudvikles
- Proces omkring stiftende generalforsamling og etablering af bestyrelse, herunder udkast til vedtægter, kompetenceprofil og opstillingsark til bestyrelsen
- Orientering til foreninger, borgere og samarbejdspartnere

1. kvartal 2023

- Stiftende generalforsamling med nedsættelse af bestyrelse
- Udarbejdelse af driftsoverenskomst igangsættes.
- Opstartsseminar for ny bestyrelse afholdes; forretningsorden, møde- og handleplan, proces omkring ansættelse af leder
- Proces omkring lokaler igangsættes
- Ansættelsesproces af daglig leder igangsættes

2. kvartal 2023

- Daglig leder starter (med arbejdssted på Assens Rådhus)
- Bestyrelsesseminar med deltagelse af daglig leder: Vision, ambition, mål, indsatsområder drøftes og prioriteres. Driftsoverenskomst med kommunen indgås.
- Lancering af hjemmeside og Facebook-side
- Område 1 igangsættes
- Område 2: Deadline for indgåelse af aftale med Assens Kommune om lokalitet for frivilligcenteret (forslag til lokalitet foreligger)

3. kvartal 2023

- Statusmøde mellem Frivilligcenteret og Assens Kommune. Formål: at dokumentere, evaluere og kvalificere projektets tidsplan, milepæle og aktiviteter samt samarbejde med fx foreninger og samarbejdspartnere.
- Område 3 igangsættes
- Indretning af lokaler
- 30/9: Frivillig Fredag og forventeligt åbent hus i centrets lokaler

4. kvartal 2023

- Årsrapport udarbejdes til Socialstyrelsen

1. kvartal 2024

- Generalforsamling
- Statusmøde mellem Frivilligcenteret og Assens Kommune
- Område 4 igangsættes

2. kvartal 2024

- Bestyrelsesseminar

3. kvartal 2024

- Statusmøde mellem Frivilligcenteret og Assens Kommune
- Ansøgning om grundfinansiering
- Bestyrelsesseminar; Afdækning af frivilligcenterets aktuelle behov ifht. fx bestyrelsessammensætning og kommende strategiproces

4. kvartal 2024

- Svar på ansøgning om grundfinansiering
- Slutrapport udarbejdes af leder
- Forberedelse af generalforsamling herunder bestyrelsesvalg

Driftsoverenskomst- eller aftale med kommune

Angiv om der er indgået -aftale med kommune om støtte til etableringen af frivilligcenteret, f.eks. driftsoverenskomst, kontant støtte eller fri afbenyttelse af lokaler. Hvis ja angiv beløb. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3. (Anslagsbegrænsning: 1200 anslag).

Assens Kommune forpligtiger sig på medfinansiering på 190.000 kr. i det første etableringsår og 270.00 kr. i det andet etableringsår. Efterfølgende er Assens Kommune indstillet på medfinansiering i henhold til kravene i grundfinansieringen (FRIG). Der indgås en driftsoverenskomst, der har karakter af en samarbejdsaftale, hvor følgende forventes indgå i overenskomsten: 1) Rammer for samarbejdet, herunder f.eks. bestyrelsens og lederens ansvar, 2) Aftale om drift og vedligehold af lokaler, 3) Økonomiske tilskud samt anvendelse og drift af centret. Kommunen er derved samarbejdspartner og bidragsyder, men ikke ansvarlig for driften af centret.

Leder vil, indtil centrets fysiske rammer er etableret, have sit arbejdssted på Assens Rådhus, hvor det er hensigten at hjælpe lederen i gang f.eks. med at introducere til samarbejdspartnere. Bestyrelsen kan ligeledes inden etablering af centret, benytte kommunale mødelokaler mv.

Assens Kommune er sparrings- og samarbejdspartner for frivilligcentret og der søges optag i FRISE.

Organisering

Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).

Ansøgningsprocessen:

En ressourceperson fra Assens Kommune er inden projektets begyndelse udpeget til at være samarbejdspartner for den kommende bestyrelse og daglige leder. Denne medarbejder har et bagland af relevante fagpersoner og skal i samarbejde med disse, bidrage og hjælpe til fra kommunens side i etableringsfasen af frivilligcentret.

Stiftende generalforsamling:

I første kvartal af 2023 stiftes foreningen og bestyrelse konstitueres. Bestyrelsen forventes bredt sammensat, f.eks. med 4 fra de frivillige foreninger, 2 fra selvorganiserede grupper eller aktive borgerrepræsentanter samt repræsentation fra det lokale erhvervsliv. Dertil vælges 2 suppleanter.

Det forventes at være en strategisk bestyrelse der, med et stort lokalt kendskab og netværk, brænder for det frivillige arbejde - for hele kommunen. Det er ønsket, at processen omkring konstituering af bestyrelsen skal lede frem til at få kompetencer indenfor organisations- og strategiudvikling, erfaringer med at lede ansatte og frivillige, kommunikation, fundraising og et økonomiske og juridisk kendskab.

Ansættelse af leder:

Bestyrelsen ansætter forventeligt i andet kvartal en leder. Leder og bestyrelse udarbejder visioner og mål samt indgår driftsaftaler med kommunen herunder at afholde halvårslige statusmøder.

Lederens profil:

Det er et stort ønske fra adspurgte foreninger, at lederen skal være synlig og tilgængelig for de frivillige i hele kommunen og, at lederen er fleksibel i arbejdstid og arbejdssted. Der er drøftet mulighed for en agil tilgang, sådan så lederen er tilgængelig for de målgrupper, som ikke har mulighed for at gøre brug af centrets lokaler.

Det forventes at ansætte en leder, der har kompetencerne til at varetage udvikling, ledelse af frivillige, strategisk overblik og administrative og økonomiske opgaver.

Ansvar og opgaver:

- 1) Skal være 'brobygger', sikre samarbejde mellem foreninger, borgere, samarbejdspartnere og kommunen.
- 2) Skal samarbejde med andre frivilligcentre og interesseorganisationer og søge nyeste viden om frivillighed med det henblik at styrke kvaliteten og udviklingen af det frivillige område i kommunen.
- 3) Skal skabe indblik og overblik over kommunale tiltag, lokale frivillige fællesskaber og tiltag samt matche og guide borgere til frivillige fællesskaber, mobiliserer borgere og bidrage til rekrutteringen af frivillige med henblik på at skabe synergi.

Bilag

Budget

Der skal både indsendes et samlet budget, inkl. den kommunale medfinansiering samt et budget, der alene vedrører den statslige etableringsstøtte.

Begge budgetter skal indtastes i Excel-dokumentet "Budgetskema", som ligger på ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside. Ved indsendelse af ansøgningen skal begge budgetter vedhæftes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 5 samt afsnit 9-11 for yderligere information om budget.

Dokumentation for kommunal medfinansiering

Dokumentation for kommunal medfinansiering på minimum 190.000 kr. i det første etableringsår og 270.000 kr. i det andet etableringsår skal vedlægges som bilag til ansøgningen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3.