

Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Assens og Assens Kommune.

For perioden 1. december 2024 - 31. december 2026

1. Aftalens parter

Denne samarbejdsaftale er indgået mellem Frivilligcenter Assens og Assens Kommune.

2. Formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre et godt samarbejde mellem Frivilligcenter Assens og Assens Kommune til gavn for borgere, frivillige og foreninger i Assens Kommune.

3. Rammer for samarbejdet

3.1 Rammer for samarbejdet

Frivilligcenterets formål er beskrevet i foreningens vedtægter.

Foreningen har som formål at støtte, udvikle og fremme frivilligt arbejde og frivillige foreninger og grupper med et socialt sigte i Assens Kommune. Derudover at medvirke til at motivere flere til at blive frivillige og understøtte en helhedsorienteret social indsats blandt borgerne i Assens Kommune. Dette gøres igennem brobygning mellem foreninger, kommunen og andre relevante aktører.

Frivilligcenteret har med ansøgningen til Social- og Boligstyrelsens ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (§15.71.03.10) indsendt en 2-årig aktivitetsplan for perioden 2025-2026.

Jf. VEJ nr 9722 af 17/09/2024 bør aktivitetsplanen som minimum indeholde en beskrivelse af mål og opfølgning for følgende:

- a) Hvordan frivilligcenteret understøtter rekruttering af frivillige i lokale organisationer
- b) Hvordan frivilligcenteret understøtter rekruttering af udsatte borgere som frivillige i lokale organisationer
- c) Mangfoldighed i medlems sammensætningen
- d) Facilitering af netværk for medlemsorganisationerne.

Partnerne forpligtiger sig til at arbejde under hensyntagen til:

- Assens Kommunes politik for aktivt medborgerskab "Sammen er vi bedst"
- Frivilligcenter Assens' vedtægter
- Det ministerielle grundlag for frivilligcentre

- Bevillingsbrevet fra Socialstyrelsen vedrørende ordning for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (§15.71.03.10)

Frivilligcenter Assens er ansvarlig for at opfylde gældende bekendtgørelse for ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG).

3.2 Målgrupper

Frivilligcenterets målgrupper er borgere, selvorganiserede grupper/foreninger og samarbejdspartnere.

Frivilligcenterets målgrupper inden for borgere er:

- 1) Borgere som allerede er frivillige
- 2) Borgere som ønsker kendskab til muligheder for at bidrage med frivilligt engagement
- 3) Borgere som ønsker at opstarte en forening
- 4) Borgere som ønsker at gøre brug af foreningernes aktiviteter og tilbud

Selvorganiserede grupper er borgere, der har valgt ikke at organisere sig i en forening - men som er aktive medborgere, der giver en ekstra håndsækning eller tilbyder aktiviteter.

Foreninger er patientforeninger, frivillige sociale foreninger og foreninger inden for kultur- og fritidsområdet som arbejder med et socialt sigte og som ønsker at styrke og udvikle lokale netværk.

Frivilligcenter Assens arbejder for mangfoldighed i målgrupperne nævnt ovenfor. Dette betyder blandt andet, at der er mangfoldighed i forhold til f.eks. medlemmernes alder, geografiske repræsentation og forenings- og organisationstyper.

Samarbejdspartnere er f.eks. Assens Kommunes forskellige institutioner, som ønsker at få sparring og rådgivning omkring inddragelse af og samarbejde med frivillige. Derudover private virksomheder og velfærdsinstitutioner, som er interesserede i og som ønsker at indgå samarbejde med foreninger eller andre i målgruppen.

3.3 Opgavefordeling i frivilligcenteret

Frivilligcenteret er organiseret som en forening, hvis øverste myndighed er generalforsamlingen, der består af medlemsforeningerne samt private medlemmer. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, der fungerer som arbejdsgiver for lederen af sekretariatet, jf. foreningens vedtægter.

Bestyrelsen er ansvarlig for den strategiske ledelse af foreningen og har til opgave at sætte strategiske mål for frivilligcenterets udvikling.

Leder har til opgave at føre bestyrelsens beslutninger ud i livet og at forberede bestyrelsens beslutningsgrundlag. Derudover er vedkommende leder for eventuelle øvrige ansatte og/eller frivillige tilknyttet sekretariatet. Leder er kontaktperson for medlemmer i Frivilligcenter Assens.

Med udgangspunkt i samarbejdsaftalen, den 2-årige aktivitetsplan og foreningens vedtægter, vedtager bestyrelsen årligt en handleplan, der uddyber rammerne omkring bestyrelsesarbejdet samt opgaver for bestyrelse og leder.

4. Samarbejdet

Frivilligcenter Assens og Assens Kommune indgår i samarbejdet med ønske om at udvikle og styrke frivilligheden i Assens Kommune.

4.1 Frivilligcenter Assens har følgende kerneopgaver:

- 1) Vidensindsamling: Indblik og overblik over frivilligt drevne tilbud og aktiviteter i kommunen. Eks. ved at implementere og udbrede Socialkompas til bl.a. foreninger, borger og samarbejdspartnere i Assens Kommune.
- 2) Styrkelse og udvikling: Styrke og udvikle frivillige sociale foreninger ved at understøtte foreningernes arbejde. Eks. afholdelse af kurser, rådgivning og vejledning af medlemmer, hjælpe foreninger med at booke kommunale lokaler til f.eks. foreningsaktiviteter mv.
- 3) Brobygning: Koordinering og netværksdannelse blandt frivilligcenterets medlemmer samt brobygning mellem foreninger og kommune. Eks. initierer og understøtte samarbejder mellem foreninger og velfærdsinstitutioner.
- 4) Rekrutteringsindsats: Understøtte rekruttering af frivillige til foreninger og selvorganiserede grupper. Eks. ved synliggørelse af medlemmers arbejde f.eks. via SoMe.
- 5) Synlighed: Frivilligcenter Assens arbejder for at udbrede kendskab til foreningens formål, aktiviteter og arbejde. Dette kommer bl.a. til udtryk ved, at vedtægter, den 2-årig aktivitetsplan, handleplan og bestyrelsens mødereferater fremgår på frivilligcenterets hjemmeside.

Frivilligcenter Assens og Assens Kommune indgår i en række samarbejdsprojekter herunder f.eks. Frivillig Fredag, Foreningsfestival og Festaften samt Socialkompas.

Frivilligcenteret repræsenterer Assens Kommune i Frivilligrådets landspanel.

Assens Kommune deltager i ansættelsen af leder ved at indgå i ansættelsesudvalget uden beslutningskompetence.

5. Forankring

Det daglige samarbejdet er forankret hos frivilligcenterlederen og udviklingskonsulenten i Organisation og Strategi, som har til opgave at sikre, at relevante medarbejdere i henholdsvis Frivilligcenter Assens og Assens Kommune er bekendt med den 2-årige aktivitetsplan samt samarbejdsaftalens indhold.

6. Lokaler og faciliteter

Aftalerne om lokaler er fastlagt i brugsretsaf tale mellem Frivilligcenter Assens og Assens Kommune.

Conventus separat aftale

7. Økonomi

7.1 Bevilling fra Socialstyrelsen

Det er Frivilligcenter Assens, der ansøger Social- og Boligstyrelsen om grundfinansiering på maksimalt 350.000 kr. Midlerne fra styrelsen udbetales jf. bevillingsbrevet.

7.2 Bevilling fra Assens Kommune

Assens Kommune medfinansierer med 350.000kr. hvor 70.000 kr. er kommunale lokaleleje. Der udbetales 280.000 kr. til Frivilligcenter Assens én gang årligt.

Assens Kommune stiller endvidere lokaler til rådighed for Frivilligcenteret, jf. pkt. 6. Økonomi forbundet hermed fremgår af brugsretsaf tale herom.

Assens Kommune kan til en hver tid bede Frivilligcenter Assens om at fremsende regnskab og bede om en budgetopfølgning.

8. Afrapportering

Afrapportering for andet etableringsår i ETFRI:

Frivilligcenteret er jf. bevillingsbrevet fra Socialstyrelsen (§15.71.03.20) forpligtet til at udarbejde afrapportering og regnskab for anvendelsen af midler modtaget fra Socialstyrelsen i 2024 til brug for Assens Kommunes afrapportering til Socialstyrelsen. Assens Kommune skal senest den 31. marts 2025 indsende afrapportering og regnskab til Social- og Boligstyrelsen. Derfor skal Frivilligcenter Assens indsende afrapportering og særskilt regnskab til Assens Kommune til brug for afrapportering til Social- og Boligstyrelsen senest den 1. februar 2025.

Frivilligcenter Assens sender i forbindelse med udsendelse til den ordinære generalforsamling det reviderede regnskab, årsberetning samt planer og budget for det kommende år til Assens Kommune.

Årsberetningen skal indeholde minimum oplysninger om afholdte aktiviteter, medlemsopgørelse, anslået antal brugere, økonomisk status og opfølgning på den 2 – årige udviklingsplan.

Senest 2 uger inden frivilligcenterets generalforsamling afholdes et årligt statusmøde. Det er leder af Frivilligcenter Assens, der indkalder til dette møde.

Fra Frivilligcenteret deltager leder, forperson og eventuelt yderligere bestyrelsesmedlemmer. Fra Assens Kommune deltager ansvarlig direktør, Chef for Organisation og Strategi og udviklingskonsulenten.

Hvert år i september afholdes et dialogmøde med fagudvalget som Frivilligcenteret er tilknyttet. Det er udviklingskonsulenten i Organisation og Strategi, der indkalder til mødet. Fra Frivilligcenteret deltager repræsentanter fra bestyrelsen og leder af Frivilligcenter Assens.

9. Ikrafttræden, ophør og ændringer

9.1 Aftalens ikrafttræden og ophør

Aftalen er gældende 1. december 2024 til 31. december 2026, hvorefter den ophører uden yderligere varsel.

Aftalen kan til enhver tid i dens funktionsperiode ændres ved enighed mellem parterne.

9.2 Opsigelse af aftalen

Aftalen kan opsiges af begge parter. Opsigelse skal ske med mindst 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Aftalen kan således første gang opsiges med udgangen af 2025.

9.3 Ændringer i aftalen samt indgåelse af ny samarbejdsaftale.

Eventuelle ændringer til aftalen skal aftales skriftligt mellem parterne.

Parterne er indstillet på at indgå ny samarbejdsaftale pr. 1. januar 2027 Frivilligcenter Assens er ansvarlig for at tage initiativ til at indgå ny samarbejdsaftale.

10. Misligholdelse

Aftalen kan ophæves ved væsentlig misligholdelse fra en af parterne. Som væsentlig misligholdelse forstås bl.a. manglende betaling fra Assens Kommune, manglende opfølgning over for Assens Kommune fra Frivilligcentret eller lign. Eksempler på væsentlig misligholdelse er ikke udtømmende.

Ved væsentlig misligholdelse fra en af parterne, er den anden part pligtig at meddele den misligholdende part 14 dage til at rette op på det misligholdte forhold. Sker dette ikke kan aftalen ophæves straks.

Ved aftalens ophør før den 31.december 2026 vil Frivilligcentret være forpligtet til forholdsmæssig tilbagebetaling af eventuel forudbetalt beløb samt til fraflytning af lejemål i Assens Kommune, jf. særskilt aftale herom.

Dato:

Dato:

Formand for Medborgerskab, Kultur og
Beskæftigelsesudvalget

Robert Satchwell

Assens Kommune

Forperson, Frivilligcenter Assens