



Referat af bestyrelsesmøde i Frivilligcenter Assens den 25.4.2024

Til: Bestyrelsen + Leder

Emne: Referat af bestyrelsesmøde

Dato: Den 25. april 2024, kl.18.00 - 20.00

Sted: Frivilligcenter Assens, Dærupvej 5, 5620 Glamsbjerg

Deltagere:

Robert Satchwell, Forperson

Marie Højlund, Næstforperson

Sinne Ramild, Kasserer

Stine Poulsen Larsen

Lene Møller Nielsen

Kristian Madsen

Jesper Britze

Referent: Rikke Louise Fage-Fjord, Leder

O - Orientering

D - Drøftelse

B - Beslutning

1. Godkendelse af dagsorden (B)
 - i) Dagsorden godkendt uden bemærkninger

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet den 6. feb. og bemærkninger, plus bekræftelse af konstitueringsmødet efter generalforsamling den 11. marts (B)
 - i) Referat af bestyrelsesmøde den 6. februar plus bekræftelse af konstitueringsmøde den 11. marts godkendt.
 - ii) Jesper Britze træder ind i bestyrelsen og Cecilie Seidelin Petersen træder ind som suppleant, der søges fortsat efter en 2. suppleant.



3. Siden sidst (O)
 - i) Velkommen til nyt bestyrelsesmedlem
 - ii) Status fra leder godkendt
 - iii) Uddybende orientering om/drøftelse af
 - Dialogmøde med M.A., Direktør for By, Land & Kultur
 - Revidering af § 18 kriterier
 - Fest for aktive medborgere - revidering af koncept
 - Forventet ansættelse af fleksjobber 4 t/uge pr. 1.6.2024 samt ny aftale med Assens Kommune om praktikant
 - Proces for overgang fra etableringsfinansiering til grundfinansiering igangsættes inden sommerferien.

4. Økonomi og bank (O)
 - i) Efter konstitueringsmøde med nyt medlem og omrokering af bestyrelsesmedlemmer – herunder kasserer - kræver banken godkendelse på ny.
 - ii) Afventer revision af regnskab 2023. Regnskab er efter bestyrelsesmødet den 25.4.2024 blevet revideret og godkendt.
 - iii) Ny økonomiansvarlig/kontaktperson i Assens Kommune, da tidligere økonomiansvarlig/kontaktperson har fået nyt job.

5. Mødeplan for resten af 2024 (B)
 - i) Mødeplan for resten af året udsættes til næste møde som afholdes den 20.6.2024

6. Roots Social Cafe: næste skridt (B)
 - i) Møder med udvalgte nøglepersoner holdes inden leder går på ferie
 - ii) Fondsansøgning til Socialstyrelsen (PUF) – ansøgning om forprojekt med opstart oktober 2024 - ansøgningsfrist den 31. maj.
 - iii) Forperson sender ansøgning til M.A., direktør for By, Land & Kultur som videreformidler til MKB-udvalg om kommunal støtte. FCA ansøger om 150.000 kr. årligt de næste 4 år.
 - iv) Indledende dialog med udvalgte private fonde forventes i juni/juli måned



7. Plan for når Lederen er på ferie (B)

- i) Praktikanter fortsætter deres arbejde efter aftale og holder kontakt med leder pr. mail og telefon efter behov. Forperson og frivillig administrativ medarbejder står ligeledes til rådighed ved behov.
- ii) Frivillig administrativ medarbejder tjekker telefon og besvarer henvendelser vedr. socialkompass og generel rådgivning, imens leder holder sig opdateret og besvarer henvendelser, varetager sociale medier m.m. forventeligt et par gange ugentligt.
- iii) Leder orienterer medlemmer og andre samarbejdspartnere om ferie m.m. via mail og sociale medier.
- iv) Leder udarbejder PUF-ansøgning til Socialstyrelsen under ferien

8. Eventuelt

Rikke Louise Fage-Fjord

den 14.6.2024